

THÔNG BÁO

V/v nộp chứng chỉ ngoại ngữ và hình thẻ để xét tốt nghiệp đợt tháng 11/2017

Nhằm phục vụ cho việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên các khóa K11, K12, K13 và K14 học vượt đợt tháng 11/2017, phòng Đào tạo thông báo đến sinh viên các khóa về việc nộp chứng chỉ ngoại ngữ và hình 3x4 cụ thể như sau:

1. Chứng chỉ ngoại ngữ

Các chứng chỉ và chuẩn điểm được chấp nhận:

Trình độ	Chứng chỉ	Điểm tối thiểu	
		Lớp Đại trà	Lớp Chất lượng cao và Tài năng
Trung cấp (Sử dụng độc lập)	TOEFL iBT	45	50
	TOEIC (2 kỹ năng Nghe, Đọc)	500	550
	IELTS	4.5	5.0
	General English (PET Exam) (thang điểm mới)	120	140
	VNU-EPT(4 kỹ năng)	176	201

Lưu ý: Đối với sinh viên K14 học vượt áp dụng chuẩn đầu ra 4 kỹ năng như thông báo số 48/TB-ĐHKTL-ĐT ban hành ngày 04 tháng 04 năm 2017 về việc thay đổi chuẩn đầu ra tiếng Anh đối với sinh viên hệ Đại học chính quy khóa 2014. Các bạn có thể thi bổ sung 2 kỹ năng với Trung tâm ngoại ngữ Trường Đại học Bách Khoa qua các đợt thi theo thông báo của P.Đào tạo (Kết quả thi Pass), hoặc thi bổ sung 2 kỹ năng của CC VNU-EPT tại Trung tâm khảo thí ĐHQG-HCM (Kết quả thi trên 88 điểm)

2. Hình 3x4

- 04 tấm hình 3x4 trang phục lịch sự, chất lượng tốt theo **chuẩn passport**.
- Sinh viên phải trực tiếp dán ảnh, kiểm tra thông tin cá nhân trong sổ dán hình để tránh tình trạng thông tin trên bằng bị sai.
- Nơi nộp: P.Đào tạo trường ĐH Kinh tế - Luật (gặp thầy Trung).
- Thời gian: 09-13/10/2017 (từ 8h30 sáng đến 16h00 chiều)

3. Phương thức cập nhật chứng chỉ ngoại ngữ

- Đăng nhập vào trang: <http://myuel.uel.edu.vn>

- Vào mục **Học vụ** -> **Cập nhật chứng chỉ** -> Chọn chương trình đào tạo -> Chọn đợt xét chứng chỉ -> Chọn loại chứng chỉ (VD: TOIEC, IELTS,..) -> Cập nhật các thông tin: **ngày thi** (nhập theo định dạng yyyy/mm/dd), **ngày hết hạn** (nhập theo định dạng yyyy/mm/dd), CMND, ngày sinh, nơi cấp, điểm nghe, điểm nói, điểm đọc, điểm viết, tổng điểm, số điện thoại liên lạc -> Nhấp chọn "**Browse**" để tải hình chứng chỉ lên hệ thống (lưu ý ảnh tải lên phải **dưới 4MB**) -> **Lưu thông tin** để hoàn tất.

Thông tin nào được mặc định sẵn nhưng bị sai lệch, sinh viên điều chỉnh vào mục ghi chú.

Lưu ý:

- Chỉ những sinh viên đủ chuẩn mới được cập nhật chứng chỉ vào chương trình.

- Phòng Đào tạo sẽ dựa trên dữ liệu đăng ký này, chuyển cho các bên liên quan để kiểm dò và tiến hành cập nhật thông tin xét tốt nghiệp bổ sung. Vì vậy, yêu cầu sinh viên điền thông tin đầy đủ, chính xác và trung thực. Trường hợp phát hiện gian lận, sinh viên sẽ bị xét kỷ luật theo quy định của nhà trường.

4. Thời gian thực hiện

- **Đợt 1:** Từ 04/10/2017 đến 09/10/2017.

Mọi thắc mắc sinh viên liên hệ phòng Đào tạo - điện thoại 37244555 – số nhánh 6311(gặp cô Thùy), hoặc email: phongdaotao@uel.edu.vn tiêu đề “CẬP NHẬT CCNN XÉT TN 11/2017” để được hỗ trợ.

Trân trọng./.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

(Đã ký)

Nguyễn Thanh Trọng